



Курганская область
Частоозерский муниципальный округ
Администрация Частоозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» сентября 2023 года

№ 22

с. Частоозерье

Об утверждении положения об отделе ЖКХ, дорожной деятельности, архитектуры и градостроительства Администрации Частоозерского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Частоозерского муниципального округа, Администрация Частоозерского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об отделе ЖКХ, дорожной деятельности, архитектуры и градостроительства Администрации Частоозерского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Частоозерского района от 21.12.2017 года № 139 «Об утверждении положения об отделе строительства и архитектуры Администрации Частоозерского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Частоозерского муниципального округа
Курганской области



П.А. Перепечин

Приложение
к постановлению Администрации
Частоозерского муниципального округа
«Об утверждении положения об отделе
ЖКХ, дорожной деятельности, архитектуры
и градостроительства Администрации
Частоозерского муниципального округа
от «19» 01 2023 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ЖКХ, дорожной деятельности, архитектуры и градостроительства Администрации Частоозерского муниципального округа

І. Общие положения

1. Отдел ЖКХ, дорожной деятельности, архитектуры и градостроительства Администрации Частоозерского муниципального округа (далее — структурное подразделение) является структурным подразделением Администрации Частоозерского муниципального округа и создан для обеспечения исполнения полномочий Администрации Частоозерского муниципального округа в области градостроительной деятельности и сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях устойчивого развития территорий, сбалансированного, перспективного развития систем коммунальной инфраструктуры.

2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структурное подразделение в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательстве порядке осуществляет свои функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

ІІ. Задачи структурного подразделения

4. Основными задачами структурного подразделения являются:

4.1 Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого развития территории Частоозерского муниципального округа.

4.2 Осуществление работы связанной с разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ Частоозерского муниципального округа, представление интересов Частоозерского муниципального округа в планах и программах, реализуемых за счет средств федерального, регионального и местного

бюджетов и по всем направлениям градостроительной деятельности, сферы жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Частоозерского муниципального округа на ближайший период и долгосрочную перспективу.

III. Функции структурного подразделения

5. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

5.1 Подготовка, утверждение и реализация документов территориального планирования;

5.2 утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

5.3 утверждение правил землепользования и застройки;

5.4 утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования документации по планировке территории;

5.5 выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

5.6 принятие решений о развитии застроенных территорий;

5.7 проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных градостроительным Кодексом;

5.8 подготовка нормативно-правовой базы, разработка, утверждение и реализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

5.9 ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

5.10 подготовка градостроительных планов земельных участков;

5.11 предоставление в соответствии с действующим законодательством и регламентами по предоставлению муниципальных услуг следующих муниципальных услуг:

5.11.1. выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

5.11.2. прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.11.3. подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию на территории Частоозерского муниципального округа.

5.11.4. подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков.

5.12 обеспечение в пределах своих полномочий соблюдения законодательства в области градостроительной деятельности и сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5.13 подготовка нормативно-правовой базы, участие в разработке, утверждении и реализации схем тепло-, водоснабжения.

5.14 разработка и внесение предложений в части расходов в области градостроительной деятельности и сфере жилищно-коммунального хозяйства по формированию бюджета Частоозерского муниципального округа и на реализацию инвестиционных и муниципальных программ.

5.15 рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, возникающих в области градостроительной деятельности и сфере жилищно-коммунального хозяйства в

пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством и формирование предложений для их решений.

5.16 проведение мероприятий для своевременной подготовки муниципальных объектов, объектов социально-культурного и коммунального назначения, жилищного фонда и организаций коммунального комплекса независимо от форм собственности к отопительному сезону.

5.17 участие в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством в принятии решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

5.18 составление необходимой отчетности в рамках возложенных задач и функций структурного подразделения.

5.19 организация работы межведомственной комиссии по подготовке к отопительному сезону, межведомственной комиссии для оценки жилых помещений пригодных (непригодных) для проживания граждан на территории Частоозерского муниципального округа и комиссии для проведения обследования технического состояния зданий, строений и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования Частоозерского муниципального округа и др.

5.20 организация и проведение семинаров, совещаний в области градостроительной деятельности и сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5.21 выполнение других функций в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий структурного подразделения.

IV. Права структурного подразделения

6. В целях реализации возложенных на структурное подразделение функций структурное подразделение имеет право:

6.1 разрабатывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проекты правовых актов Частоозерского муниципального округа в установленной сфере деятельности;

6.2 запрашивать и получать в установленном порядке, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций материалы и информацию от всех структурных подразделений Администрации Частоозерского муниципального округа, территориальных отделов Частоозерского муниципального округа, физических и юридических лиц, занимающихся градостроительной деятельностью и предоставлением жилищно-коммунальных услуг, независимо от форм собственности.

6.3 проводить совещания, семинары по вопросам градостроительной деятельности и сферы жилищно-коммунального хозяйства.

V. Организация деятельности структурного подразделения

7. Структурное подразделение возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой Частоозерского муниципального округа в установленном порядке.

8. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения, его обязанности исполняет ведущий специалист отдела.

9. Деятельность структурного подразделения регламентируется настоящим положением и должностными инструкциями сотрудников.

10. Руководитель структурного подразделения:

10.1 руководит деятельностью структурного подразделения, обеспечивает исполнение возложенных на структурное подразделение задач и несет персональную

ответственность за их выполнение;

10.2 в установленном порядке представляет структурное подразделение в отношениях со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм собственности.

10.3 распределяет обязанности между сотрудниками структурного подразделения;

10.4 представляет Главе Частоозерского муниципального округа предложения о назначении на должность, перемещении и увольнении сотрудников структурного подразделения, их поощрения и наложения на них взысканий;

10.5 осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на структурное подразделение функциями.

11. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций, определяемых настоящим Положением и должностными инструкциями.